



CEMPAKA BAHTERA DIGDAYA
KOPERASI JASA

ALUR PENGAJUAN & DOKUMEN PEMBIAYAAN

KOPERASI JASA CEMPAKA BAHTERA DIGDAYA

www.koperasicbd.com

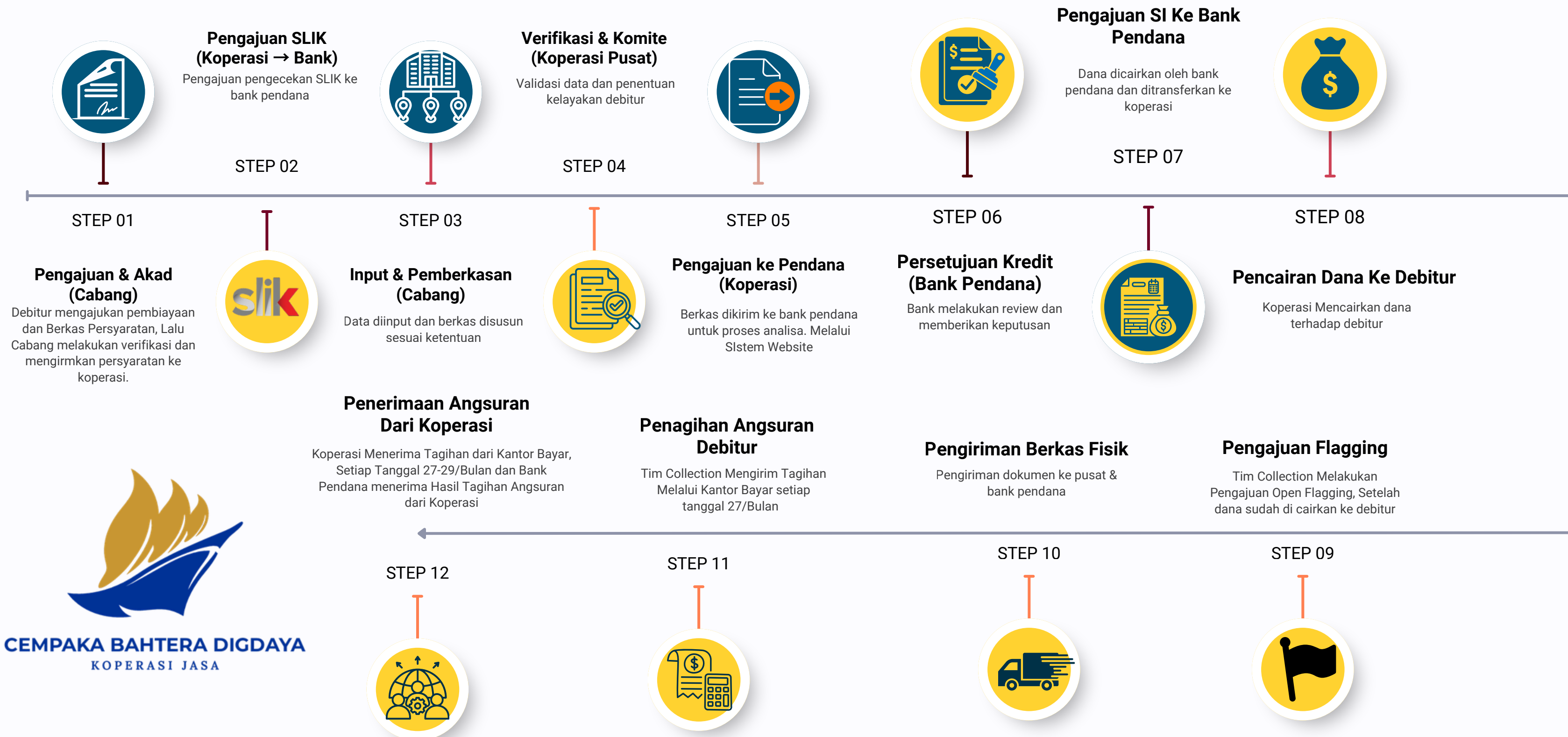


TUJUAN

- Menyamakan alur pengajuan pembiayaan
- Menyamakan kelengkapan dokumen
- Menyamakan alur penagihan & pembayaran
- Memastikan tidak ada kendala operasional ke depan



SUMMARY TIMELINE



DOKUMEN PENGAJUAN KREDIT

Dokumen Mandatory:

1. Credit Memo (Simulasi)
2. Form Pengajuan Kredit
3. KTP Debitur & Pendamping
4. Kartu Keluarga
5. NPWP
6. Karip / Buku Asabri
7. SK Pensiun
8. Slip Gaji / Taspen (3 bulan)
9. IDPB / SKPP
10. Hasil TIF
11. Form Asuransi (SPAK)
12. Form IDEB / SLIK
13. Form Kredit Pendana
14. Form Pembukaan Rekening
15. Surat Kuasa Potong Gaji
16. Form Pernyataan Debet
17. Form Perbedaan Identitas
18. Form Anggota Koperasi
19. Foto Akad, Wawancara dan Asuransi
20. Form Mutasi/ Flagging
21. Video Wawancarra/Akad/Kesehata(Berjalan)



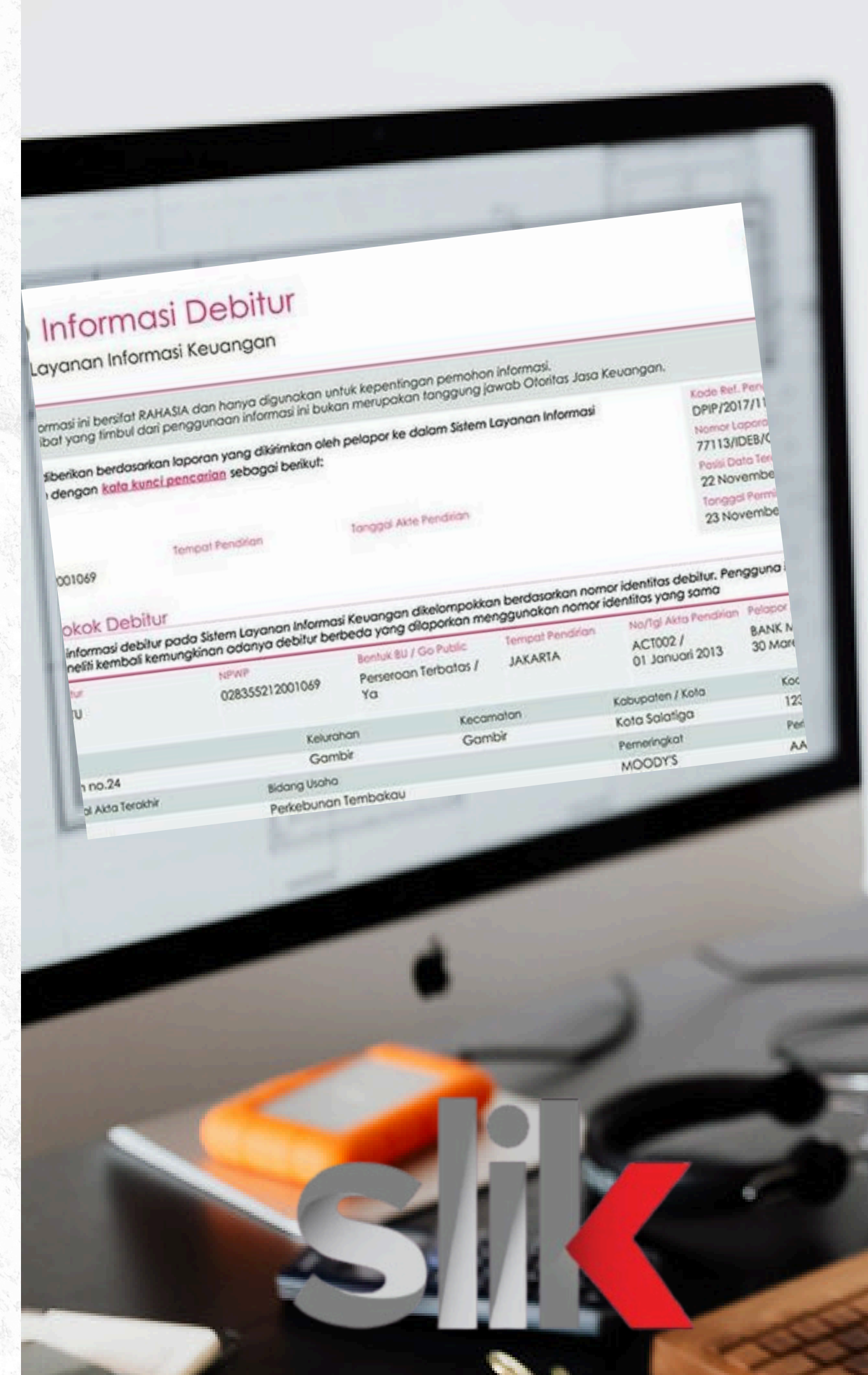


CEMPAKA BAHTERA DIGDAYA
KOPERASI JASA

PENGAJUAN SLIK OJK KE PENDANA

Dilakukan pengecekan riwayat kredit debitur melalui SLIK OJK oleh bank pendana sebagai dasar analisa kelayakan

- Pengajuan SLIK oleh koperasi ke bank pendana
- Pengecekan riwayat kredit debitur (kolektibilitas)
- Validasi data identitas debitur
- Hasil SLIK menjadi dasar analisa kredit
- Tindak lanjut sesuai hasil (lanjut / pending / reject)



VERIFIKASI BERKAS (KOPERASI CBD)

Berkas pengajuan diverifikasi oleh tim pusat koperasi untuk memastikan kelengkapan, kesesuaian data, dan kelayakan sebelum diajukan ke pendana.

- Penerimaan berkas dari cabang
- Verifikasi oleh tim pusat koperasi
- Pengecekan kelengkapan dokumen
- Validasi data debitur (KTP, SK, dll)
- Crosscheck kesesuaian data
- Perbaiki jika ada ketidaksesuaian
- Penentuan kelayakan pengajuan



CEMPAKA BAHTERA DIGDAYA
KOPERASI JASA





CEMPAKA BAHTERA DIGDAYA
KOPERASI JASA

CALLBACK

Callback dilakukan sebagai proses verifikasi lanjutan untuk memastikan bahwa debitur benar melakukan pengajuan pembiayaan dan memahami proses yang dijalankan.

Callback dapat dilakukan melalui Telepon, WhatsApp Call, maupun Video Call.

Debitur harus dapat dihubungi sebelum proses pencairan, dan dihubungi melalui nomor yang tercatat pada form pengajuan.



REVIEW PENGAJUAN (KOMITE)

Pengajuan debitur dibahas dalam komite internal koperasi untuk dilakukan review menyeluruh sebelum diberikan keputusan.

Proses ini merupakan tahap akhir verifikasi dan analisa sebelum approval.

- Review oleh tim komite
- Berdasarkan hasil verifikasi sebelumnya
- Penilaian kelayakan debitur
- Penentuan keputusan (approve / revise / reject)



CEMPAKA BAHTERA DIGDAYA
KOPERASI JASA





CEMPAKA BAHTERA DIGDAYA
KOPERASI JASA

PENGAJUAN KE PENDANA

Berkas pengajuan yang telah disetujui oleh koperasi diajukan ke bank pendana untuk dilakukan proses analisa dan persetujuan.

- Pengiriman berkas ke bank pendana (by sistem/softfile)
- Proses review oleh bank
- Analisa kelayakan oleh pendana
- Menunggu keputusan approval





PERMINTAAN PENCAIRAN (SI)

Setelah pengajuan disetujui oleh bank pendana, koperasi mengajukan permintaan pencairan dana kepada pendana.

- Pengajuan permintaan pencairan
- Proses administrasi pencairan
- Persiapan transfer dana





DROPPING DANA KE KOPERASI

Bank pendana mencairkan dana pembiayaan ke rekening Koperasi CBD sebagai tahap sebelum disalurkan ke debitur.

- Dana dikirim oleh bank pendana
- Masuk ke rekening koperasi
- Proses monitoring dana masuk





PENCAIRAN KE DEBITUR

Koperasi CBD melakukan pencairan dana kepada debitur dengan melakukan transfer langsung ke rekening debitur yang bersangkutan.

- Transfer ke rekening debitur
- Sesuai nominal yang disetujui
- Finalisasi proses pengajuan



PENGELOLAAN BERKAS FISIK

Setelah proses pencairan selesai, berkas fisik dikirim dari cabang ke pusat untuk dilakukan pengecekan ulang dan pengelolaan dokumen.

- Pengiriman berkas dari cabang ke pusat
- Pemeriksaan ulang data dan dokumen
- Proses pengarsipan & pencatatan
- Penyimpanan berkas di pusat
- Pengiriman salinan berkas ke pendana



INVOICE & PEMBAYARAN KE PENDANA

Koperasi melakukan pembuatan invoice tagihan kepada pendana sebagai dasar pembayaran angsuran yang telah direkonsiliasi.

- Pembuatan invoice tagihan
- Dilakukan setiap tanggal 27(bulanan)
- Rekonsiliasi data sebelum pembayaran
- Pembayaran ke pendana sesuai invoice



CEMPAKA BAHTERA DIGDAYA
KOPERASI JASA

